

ASSEMBLEE GENERALE

ASSOCIATION ECOLE MONTESSORI

7 DECEMBRE 2013

Administrateurs Présents : Pierre KOLLY (Président), Anne-Cécile DUGUIT (Vice-présidente), Anne DELABRE (Trésorière), Rachel PETIT (Vice-trésorière), Céline LEFEVRE (Secrétaire), Laurence SERFATY-BESSON (Vice-secrétaire), Catherine KOLLY, Gérard TIRONNEAU.

Ouverture de la séance à 14h00

Nombre total d'adhérents : 85

Nombre d'adhérents présents ou représentés : 34

Fin de séance de l'assemblée générale ordinaire à 14h15 (faute de quorum atteint à cette heure précise).

Ouverture de la séance d'assemblée générale ordinaire sans quorum à 14h15 acceptée à l'unanimité ainsi que les votes à main levée.

Attention particulière à :

Albert Jacquard, décédé en septembre 2013, qui nous a fait le grand honneur de se déplacer pour visiter l'école et donner sa dernière conférence.

« **L'Éducation aujourd'hui pour la PAIX de demain** ».

«L'être humain se construit grâce aux autres. Et c'est logiquement à l'école que l'on prépare les rendez-vous entre humains » dit-il.

Nelson Mandela, décédé le 5/12. Personnalité symbole de la liberté et de la lutte pour les droits de l'homme.

Je dois aussi excuser Mr Eudes Bouvier, Maire de Méry, qui nous soutient et s'intéresse à la pédagogie Montessori.

Je remercie Mr Hugon, responsable du cabinet comptable qui nous présentera les comptes de l'exercice 2012/13. Mr Hugon ne pouvant rester que jusque 15h15, nous ferons le rapport financier avant le bilan d'activités.

Nous saluons la présence de M. François OLLION, consultant sur la mission d'Audit de l'Association.

Catherine excuse les collègues n'ayant pas pu se rendre disponible ce jour.

I. Rapport moral

- Conseil d'administration

- Composition :

Président : Pierre Kolly – Annonce de la vacance du Poste de Présidence assuré par intérim par Pierre Kolly depuis 2 ans.

Vice-présidente : Anne-Cécile Duguit, chargée des relations extérieures et du projet école.

Trésorière : Anne Delabre.

Vice-trésorière : Rachel Petit.

Secrétaire : Céline Lefèvre.

Vice secrétaire : Laurence Besson.

Sylvia Depierre – Chargé de communication.

Gérard Tironneau – Chargé des relations avec les salariés.

Cathie Marchan.

Marjolaine Zac.

Catherine Tironneau – Directrice.

Soutien: Sandrine Milliet, représentant les salariés.

Fonctionnement: Réunion mensuelle du CA.

- Engagements du CA en 2012/2013:

Poursuite de l'effort de gestion informatique et de numérisation des données administratives.

Maintenir une dynamique de qualité dans le choix de l'embauche des salariés:

- Année avec des contrats arrivés à terme.
- Recherche de solutions pour les remplacements de congés maternité. Avec recherche d'embauche de personnes qualifiées AMI.
- Année avec nécessité de gérer de nombreux congés maladie.

Recherche d'amélioration de l'efficacité de fonctionnement du CA:

- Mise en place d'outils de partage de documents entre administrateurs pour simplifier l'étude des dossiers et leur synthèse.
- Report de la création d'emploi administratif. Décision entérinée à l'AG de novembre 2013, d'embaucher une secrétaire à temps partiel pour alléger la charge administrative de Catherine et des administrateurs.
- Décision de financer un audit sur la gouvernance et le fonctionnement administratif de l'association.
- Décision de financement d'une étude pour avoir une vision claire sur les impacts des divers choix possible pour l'extension de l'école.

Décision d'investir dans la rénovation de la toiture, de l'aménagement de la salle d'archivage et de la rénovation du système de chauffage.

Recherche d'amélioration de la communication interne à l'Association et surtout l'école:

- Sylvia est missionnée pour ce rôle.
- Mise en place des délégués de parents. Ils sont un relais entre les enfants, les familles, l'équipe, la directrice et l'association.
- Mise en place opérationnelle de la présence d'un salarié autre que la directrice lors des Conseils d'Administration.
- Diffusion Juin 2013 d'une enquête de satisfaction à tous les parents.

- Effectifs des élèves : 29 élèves à la maison des enfants et 30 en primaires soit 59 élèves.
- Les salariés 2012/2013:
 - Catherine KOLLY : Directrice, responsable de l'ambiance 6/12, Professeur des écoles et Educatrice AMI 6/12 ans.
 - Cécile COLLARD (en congé maternité depuis le mois de mai) et congé parental. CDI, Educatrice Jeunes Enfants et Educatrice AMI 3/6 ans, responsable de l'ambiance 3/6 ans.
 - Justine DESCHAMPS (remplacement du congé maternité de Cécile). Contrat CDD, mai - juin 2013. Formée à la pédagogie Montessori.
 - Anaïs HUARD (AVS puis remplacement du congé maternité de Cécile). CDD, CAE CUI, mai 2013 - mai 2014. Educatrice AMI, 3/6 ans, responsable de l'ambiance 3/6 ans.
 - Sandrine MILLIET. CDI, Educatrice sur l'ambiance 3/6 ans,
 - Marie-Thérèse FAYE. CDI, Educatrice AMI 3/6 ans, assistante de Catherine pour le suivi des enfants de 6/9 ans. Démission en juillet 2013, pour rapprochement familial.
 - Christiane AGLIETTA. CDI, Intendante, cuisinière et fonction administrative.
 - Madeleine GOURDIER. CDI, aide en cuisine le matin, repas et sieste avec les plus jeunes. Maîtresse de maison, soutien à l'équipe pédagogique quand nécessaire.
 - Danielle GUILLEMIN. CDI, Maîtresse de maison, encadrement de la garderie et soutien à l'équipe pédagogique.
 - Susana EXERTIER. Contrat CDD, CAE CUI, assistante à la vie scolaire et agent d'entretien. (congé maternité de mai 2013 à octobre 2013).
 - Patricia CAMPBELL. CDD, enseignement de l'anglais pour les enfants de maternelle et primaire.
 - Patricia ROUSSIN. Contrat CDD, CAE CUI, assistante à la vie scolaire et agent d'entretien. Non renouvellement du contrat en mai 2013 pour raisons personnelles.
 - Evelyne BERTHET. Contrat CDD, CUI, assistante à la vie scolaire pour les enfants en difficultés et agent de service. Septembre 2012 / février 2013
 - Florence CASTELLI. Contrat CDD, CUI, assistante à la vie scolaire individualisée. Poste pris en charge par l'éducation nationale.

APPROBATION DU RAPPORT MORAL

ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

POUR : VALIDATION À L'UNANIMITÉ

II. Rapport financier

M. HUGON présente les comptes annuels, **voir bilan en annexe**.

Forte augmentation par rapport à l'année dernière par augmentation de l'effectif.

Les seules subventions perçues par l'école sont celles perçues lors de l'embauche des contrats aidés.

Les travaux de toiture, d'aménagement du grenier ne paraissent pas sur cet exercice mais sur le prochain car ils ont été achevés après le 31 juillet 2013, à cela s'ajoute le changement de la chaudière et les travaux de mise aux normes des locaux à venir, poste de 37 000 €.

Le rapport financier Laisse apparaître un résultat d'exploitation excédentaire de **9 633 €** mis en réserve.

Conclusion. C'est une école qui fonctionne bien au niveau des comptes, il y a des réserves permettant la finance des projets de l'école.

Demande d'approbation par l'assemblée de la mise en compte de réserve des 9 000 € d'excédent.

APPROBATION DU RAPPORT FINANCIER

ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

POUR : VALIDATION À L'UNANIMITÉ

III. Rapport d'activité :

- Les projets pédagogiques développés
 - Pour les plus jeunes : « voyages sur les 5 continents »
 - Moment fort :
 - Accueil d'une atikamek du Québec
 - La psychomotricité
 - Les spectacles et échanges notamment en collaboration avec l'école publique
 - Pour les plus grands : L'eau dans tous ses états et notre environnement
 - Moments forts :
 - 4 sorties avec un animateur de la FRAPNA sur le Tillet, la revalorisation environnementale de la Zone de Savoie Hexapôle, Observatoire du Lac
 - Thème achevé par la Classe de Lac en fin d'année (une semaine en toute autonomie pour les enfants), classe orientée voile pour les plus grands.
 - Pour les plus jeunes, la vie autour du lac, aquarium, découverte d'une roselière, d'une station d'épuration.
 - Sortie neige
 - Les projets tous ensemble :
 - La braderie
 - La fabrication du jus de pomme
 - La fête des Lanternes, un moment de partage avec le village
 - La fête de Noël offerte par les parents aux enfants
 - Le carnaval avec troupe de Charlotte circassienne.
 - Le Concert de harpe par Florence
 - La Fête de fin d'année
- Formation d'équipe à la CNV
 - Besoin exprimé par plusieurs salariés et validé par le CA. Formation très complémentaire à la pédagogie Montessori.
- Liens avec l'Association Montessori France
 - Catherine et Marie-Thérèse ont représenté l'école Graine d'étoile de Méry à l'Assemblée Générale de l'Association Montessori France.
 - Proposition de suivi de tutelle pédagogique, faire un travail de mise au point du travail pédagogique Montessori. Proposition cette année d'un projet d'établissement pour la signature d'une charte de la qualité AMF.
- Liens avec les écoles Montessori de la région
 - Rencontre des écoles de la région Rhône-Alpes sur le thème « Le lien entre les formes de gestion des écoles et les écoles » échange sur les avantages et désavantages de chaque mode de gestion.
- Le projet collège
 - Les écoles de Lyon (69), Grenoble (38), Chambéry (73) et Pringy (74) se sont fédérées pour construire un projet Collège. Après avoir tenté d'acheter un « domaine », le projet va finalement se concrétiser dès septembre 2014 dans une

ancienne colonie aux normes près de Cruseilles (74). Il s'agira d'un collège avec résidence adapté aux enfants de cet âge.

- La communication interne
Claire Sabatier délégué des parents des enfants de primaire présente le questionnaire de satisfaction à destination des parents.

Synthèse du questionnaire de satisfaction :

- ✓ **Merci** aux 23 familles qui ont répondu (sur 46 familles au total).
- ✓ Les familles sont majoritairement satisfaites du fonctionnement de l'école.
- ✓ Un certain nombre de points ont été évoqués :
 - **Locaux** : Coté familial apprécié, mais manque de place intérieur et extérieur.
 - Réaménagement des classes, séparation en 2 espaces pour la classe de primaire.
 - Travaux dans la cour pour plus de sécurité et d'accessibilité.
 - **Repas** : Bravo à Christiane pour la qualité des repas.
 - **Garderie** : Souplesse d'inscription appréciée, mais parfois surchargée.
 - Réorganisation de la garderie, séparation primaires/maternelles.
 - **Equipe pédagogique** : Equipe professionnelle mais perturbations dans la classe maternelle liées aux absences des éducatrices formées AMI. Manque de régularité des bilans dans la classe 3-6.
 - Embauche d'Anaïs et Karine.
 - **Evènements de l'année** : Satisfaction globale, même si regrets de recherche de fonds permanente. Spectacle au Totem trop long et pas adapté aux enfants.
 - Prise en compte des remarques, et prêts à accueillir vos suggestions pour d'autres moyens de récolter des fonds.
 - **Stages et conférences** : Ceux qui participent en sont pleinement satisfaits, et souhaitent plus de conférences.
 - Projet CNV en cours.
 - **Anglais** : Grande majorité souhaite qu'il y en ait plus.
 - Remarque prise en compte cette année avec Patricia et Anaïs.
 - **Rythmes scolaires** : Dans l'hypothèse où l'école serait concernée, la majorité préférerait plutôt le Mercredi au Samedi.
 - **Activités annexes** : Parents intéressés si elles sont gratuites.
 - **Autres remarques** : Perturbations dans la classe primaire dues aux comportements de certains enfants. Ecolage trop élevé.
 - Pas de nouveaux inscrits non montessoriens. Meilleur équilibre et ambiance plus calme et studieuse. Conscience du coût important : différentes pistes sont en réflexion (plus grande défiscalisation des heures de garderie enfants de moins de 6 ans).

- La communication externe
 - 2 journées portes ouvertes :
 - **26 janvier 2013** invitation de tous les élus locaux et des communes d'origine des enfants.
 - **21 mai 2013**
 - Conférence: l'éducation Montessori pour les 0/3 ans.
 - 3 stages de découverte de la pédagogie Montessori.
 - Participation à la journée sur la parentalité le 15/06 à Aix.

- Fêtes en lien avec les écoles
- Spectacle au Totem
- Les travaux **réalisés à l'école**
 - Entretien des arbres et arbustes.
 - Petits travaux d'entretien à l'intérieur.
 - Préparation à la réfection du toit (tri et déménagement du grenier).
 - Aménagement de la cours (réfection des barrières)
 - Petits aménagement dans les classes.
 - Entretien divers....
 - Le toit, le chauffage et la pièce d'archives, décidés en 2012/13, entreront dans l'exercice prochain.

APPROBATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

POUR : VALIDATION À L'UNANIMITÉ

IV. Rapport d'orientation

➤ Salariés :

Karine Trahay. CDI, Professeur des écoles et éducatrice AMI 3/6 ans, référente des 6/8 ans. Le diplôme de professeur des écoles de Karine va permettre à l'association de demander un deuxième contrat simple, c'est-à-dire le financement par l'éducation nationale du salaire de Karine ce qui viendrait en déduction de la masse salariale de l'association.

Dany Baratier. CDD, CAE CUI, AVSI, poste financé par l'éducation nationale.
Patricia Campbell est passée en CDI cette année.

Danielle Guillemain : Concrétisation de son poste en CDI en remplacement de deux contrats simples l'année dernière.

⇒ Une équipe stable

➤ Projets pédagogiques :

Thèmes : *Grâce et courtoisie* pour les plus jeunes et *Civilité et bonne manière* pour les plus grands

Permettre la mise en place d'une classe autogérée, notamment dans la prise de contact entre enfants, entre enfants et adultes. Mise en place de procédures pensées, conceptualisées, partagées mêlant grâce et courtoisie pour tous les actes du quotidien.

Conscientiser les problèmes donne souvent des pistes de réalisation.

Agrément en cours pour l'accueil d'un service civique. L'école accueille ROZEN (apport de plus d'anglais et de ses connaissances sur l'Irlande).

➤ Travaux de réflexion :

▪ **Défiscalisation des heures périscolaire (étude commencée par Sandra Guidemann)**

Pour les enfants de moins de 7 ans au 1^{er} janvier de l'année en cours.

Une étude est en cours pour recalculer les écolages en différenciant les temps de classe et les temps périscolaires.

L'objectif est de comptabiliser les coûts d'écolage correspondant à des activités périscolaires donc permettant de prétendre à un crédit d'impôt.

▪ **Réforme des rythmes scolaires**

En tant qu'école privée, nous ne sommes pour l'instant pas concernés.

Mise en place d'une veille en lien avec les directives ministérielles.

➤ *Commission « Projet d'école »*

▪ Rappel des actions de l'année 2012/2013:

- o préciser les 2 solutions possibles (rester/partir) et si possible acter une stratégie.

- Approfondir la faisabilité financière avant toutes choses
 - Fluidifier la gouvernance de l'association, alléger et dynamiser le fonctionnement associatif.
 - Financer une étude. Objectifs :
 - clarifié la gouvernance associative (rôle de chacun et processus décisionnels)
 - améliorer et structurer le fonctionnement opérationnel de l'école.
 - Modalités
 - mission confiée à François Ollion, via l'association Renfort Cadre, consultant expérimenté dans l'accompagnement des associations.
 - 14 entretiens individuels entre juillet et septembre 2013 (membres du CA, salariés, parents d'élèves)
 - 4 séances de travail en petits groupes (3 CA et 1 salariés).
- Projets 2013/2014
 - Réception et analyse de l'étude.
Rendu du diagnostic aux membres du CA le 5 novembre dernier.
 - Rendu à faire à l'équipe pédagogique.
 - Validation et planification des actions prévue fin 2013-début 2014 (48 actions proposées).
 - 4 axes de travail proposés :
 - Redéfinir le projet associatif ("les valeurs")
 - Optimiser le fonctionnement de l'association et des instances dirigeantes
 - Repréciser le rôle de la directrice
 - Améliorer le fonctionnement opérationnel de l'école (Procédures de mise en œuvre des événements récurrents de l'école) recrutement prévu début 2014 d'un poste administratif pour la prise en charge administrative de l'école.
 - Acter un choix stratégique.
- Communication :
 - **Photos de classe** : en cours
 - **Déjà réalisé:**
 - ✓ **Conférence à l'université sur la géographie.**
 - ✓ **Stage sur la pédagogie Montessori 23/11.**
 - **A venir:**
 - ✓ **Journée Portes Ouvertes 25/01 et 4/04.**
 - ✓ **Stage sur la pédagogie Montessori 1/03 et 26/04.**
- Travaux :
 - Travaux de maintenance et amélioration de l'existant.
 - A prévoir des journées travaux dès cet hiver :
 - Entretien des arbres et haies.
 - Poursuite de la mise en place des barrières.
 - Amélioration de la montée de l'escalier après le portail.
 - Amélioration des chemins de circulation des enfants dans le jardin.

V. Budget prévisionnel :

Voir Budget prévisionnel en annexe.

Baisse de ressources car moins d'enfant, passage de 59 à 51 enfants.

2 arrivées prévues en classe maternelle (en janvier et avril 2014)

Prévision du poste administratif, tuilage du remplacement de Christiane en fin d'année.

Prévision de la signature de la charte AMF.

Sorties scolaires :

- Piscine pour les 6/8 ans en janvier février

- Voile pour les 9/12 ans en mai juin

- 2 sorties neige

- Classe verte

Mission d'audit et de projet d'école qui doivent se terminer cette année plus budget d'un accompagnement associatif pour le passage de la période difficile.

Résultat d'exploitation net prévisible de -1 947 €.

APPROBATION DU BUDGET PRÉVISIONNEL

ABSTENTION : 1 CONTRE : 0 POUR : 33

VI. Commissions et Conseil d'administration :

I. Les commissions

- o Projet d'école.
- o Travaux.
- o Fêtes, animations.
- o Recherche de dons.

Chaque adhérent est invité à participer à la vie associative.

II. Conseil d'Administration

- o **Responsabilités:**
 - ✓ Gestion du personnel.
 - ✓ Relations extérieures (Mairie, Inspection Académique ...)
 - ✓ Gestion du budget.
 - ✓ Suivi des écolages.
 - ✓ Gestion des normes et obligations.
 - ✓ Supervision des commissions.
- o **Tâches à partager avec commissions ou personnes mandatées:**
 - ✓ Délégations de missions administratives de l'association.
 - ✓ Recherche de subventions Suivi des écolages.
 - ✓ Évènementiels (Fêtes, conférence...)
- o **Renouvellement du CA**
 - ✓ Fin de mandat: Personne.
 - ✓ Démission :
 - Cathie Marchan et Gérard Tironneau.
 - ✓ Dernière année :
 - Anne Delabre, Laurence Besson, Céline Lefèvre et Anne-Cécile Duguit.
 - ✓ Candidature:
 - Sandra Guideman.
 - Y a -t-il d'autres candidatures :

L'Assemblée Générale adopte le fait d'inviter des adhérents à participer au CA.

ELECTION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SANDRA GUIDEMANN ET CLAIRE SABATIER :

ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

POUR : VALIDATION À L'UNANIMITÉ

Sur le règlement intérieur, il est stipulé que le bureau est élu par l'Assemblée Générale, pour simplifier l'élection du bureau je propose de confier au nouveau Conseil d'Administration l'élection lors de sa prochaine séance.

ABSTENTION : 0 CONTRE : 0

POUR : VALIDATION À L'UNANIMITÉ

XXXXX

Fin de la séance à 16h30.

Ce compte rendu d'assemblée nous permet de remercier l'ensemble des donateurs de l'école.